

Obec Neuměřice  
IČ 00234729  
Neuměřice 85, 273 26 p. Olovnice

# **J e d n a c í   ř á d**

**Zastupitelstva obce Neuměřice**

Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Neuměřice  
byl projednán a schválen na zasedání usnesením č. 18/2016 ze dne 8.12.2016

# **J e d n a c í   ř á d**

## **Zastupitelstva obce Neuměřice**

Zastupitelstvo obce Neuměřice (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ (dále jen „zákon o obcích“), ve znění pozdějších předpisů na vydání tohoto jednacího řádu:

### **§ 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

### **§ 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle zákona o obcích. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v zákonu o obcích, týkajících se obecního zastupitelstva.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

### **§ 3**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, minimálně však jednou za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají vždy v územním obvodu obce a svolává a zpravidla řídí starosta obce. Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu v Neuměřicích.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Pozvánka na zasedání musí být zveřejněna nejméně 7 dnů před konáním zastupitelstva, a to vyvěšením na úřední desku obce /v tištěné i elektronické podobě/. Pozvánka obsahuje místo, dobu konání a navržený program.

### **§ 4**

#### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu zasedání organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany obce,
  - d) v případě potřeby svolání porady členů zastupitelstva obce v termínu před konáním zasedání zastupitelstva obce

2. Návrhy k zařazení na pořad jednání zasedání mají členové zastupitelstva obce a výbory, které takto činí zpravidla prostřednictvím svého předsedy. Tímto právem disponuje také hejtman kraje, je-li zasedání svoláno na jeho žádost. Další osoby mohou podávat návrhy jen v případě, že jsou k tomuto pověřeny zastupitelstvem obce.
3. Návrhy lze předkládat dle jejich povahy ústně na zasedání zastupitelstva, či písemně prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před konáním zasedání.
4. Návrhy musí být zpracovány tak, aby bylo možno posoudit komplexní problematiku a rozhodnout o případném přijetí opatření. Jejich součástí by měl být návrh usnesení sepsaný navrhovatelem.
5. Písemná forma je vyžadována u materiálů a dokumentů, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem. Jde zejména o obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, dále pak o smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy nájemní a pachtovné, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské a zakládací smlouvy, stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot z těchto smluv, pokud je obec účastníkem.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Zastupitel obce si může požádat o písemné podklady s případným komentářem.
7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad a to vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

## **§ 5**

### **Účast na zasedání**

#### **Zastupitelé obce**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do prezenční listiny.

#### **Další osoby**

3. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
4. Navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na pořad zasedání jsou povinni zúčastnit se zasedání zastupitelstva.

## **§ 6**

### **Program jednání zasedání zastupitelstva obce**

1. Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, popř. jím určený zastupitel (dále jen předsedající).
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat.

3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
4. Na zasedání obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
5. Pokud návrh na zařazení nebyl zastupitelstvem obce schválen, má navrhovatel právo tento návrh předložit opakovaně, ovšem již výhradně v písemné podobě a tento návrh bude zařazen na nejbližší zasedání zastupitelstva. Pokud takto nebude učiněno, musí starosta sdělit důvody pro nezařazení a pokud navrhovatel i přesto trvá na jeho projednání, rozhodne o něm zastupitelstvo obce. Toto rozhodnutí je již konečné.

## **§ 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

#### **Zahájení**

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta obce, popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání zastupitelstva a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, který byl dostupný na obecním úřadě k nahlédnutí a zda byly proti němu vzneseny námitky a organizuje schválení takového zápisu. Dále nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva obce podány se pokládá za schválený. Pokud byly námitky člena zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce přístupný k nahlédnutí.
6. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky. Přednostní právo k vyjádření je uděleno členům namítajícím rozpor s jednacím řádem, případně legislativou.
7. Plnoletí občané obce, cizinci s trvalým pobytem (stanoví-li tak mezinárodní smlouva), případně vlastníci nemovitostí na území obce, mají právo na zasedání vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v rámci diskuse. Omezení pro vyjádření je stanoveno na maximálně 5 minut, a maximálně dvakrát v téže věci.
8. Nikdo se nesmí ujmout slova, nepřidělí-li mu jej předsedající.
9. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuse se svým stanoviskem k projednávané věci.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout.

### **Hlasování**

12. Usnášení schopnost zastupitelstva je dána přítomností nadpoloviční většiny jeho členů.
13. Předsedající zasedání stanoví pořadí jednotlivých bodů, pro které je nutné hlasování.
14. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce usnést na dohodovacím řízení. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, přednese předsedající upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
15. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, členové zastupitelstva vypracují nový návrh usnesení.
16. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.
17. Veřejné hlasování probíhá zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu. Hlasování se lze zdržet.
18. Podmínky a způsob tajného hlasování se stanovují pro každý případ individuálně. Průběh a zajištění tajného hlasování provádí nejméně dvoučlenná komise zvolená zastupitelstvem obce. Tato komise sděluje zastupitelstvu výsledky hlasování.
19. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
20. Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s místostarostou obce.
21. Zápis ze zasedání zastupitelstva je vždy k nahlédnutí na obecním úřadě v úřední hodiny.

### **Zajištění nerušeného průběhu zasedání**

22. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce
23. Předsedající může rušitele vykázat ze zasedací síně.
24. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

### **Ukončení**

25. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
26. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce.
27. Nastanou-li důvody znemožňující nerušené jednání, nebo jiné závažné důvody, předsedající také ukončí jednání.

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

28. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad.
29. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
30. V zápise se uvádí, den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, počet přítomných členů zastupitelstva obce, doba přerušování, jména dvou určených ověřovatelů zápisu, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, průběh a výsledek hlasování, podané dotazy a návrhy, přijatá usnesení, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
31. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení dva ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a po uplynutí 5 let je předán k archivaci.

32. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## **§ 8**

### **Dotazy a připomínky členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet písemné dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek zřízených nebo založených obcí a zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu a požadovat od nich také vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky se odpovídá bezodkladně, pokud jejich obsah nevyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření. Pro tento případ se odpovídá písemně ve lhůtě do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce, nebo jím pověřená osoba zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, konečné stanovisko zaujme zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenají do zápisu.

## **§ 9**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

## **§ 10**

### **Zrušovací a závěrečná ustanovení**

1. Schválením tohoto jednacího řádu se zrušuje jednací řád zastupitelstva obce Neuměřice ze dne 1. 11. 2006.
2. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na svém zasedání a nabývá účinnosti dne 1.1.2017.

V Neuměřicích dne: 8.12.2016

.....  
Robert Paluka  
místostarosta obce

.....  
Zdeněk Kučera  
starosta obce